**TEMAT I: JAK NAPISAĆ PODANIE?**

Materiał: podręcznik s. 194

e- podręcznik <https://epodreczniki.pl/a/jak-napisac-podanie/D4OkNjwLk>

1. Przeczytaj informacje o sposobie redagowania i zapisywania podania ze s. 194 w podręczniku.
2. Wykonaj ćwiczenia z e- podręcznika i napisz własne podanie zgodnie z poleceniem w e-podręczniku.

**TEMAT II: REDAGUJEMY LIST MOTYWACYJNY.**

Materiał: podręcznik s. 195

e-podręcznik <https://epodreczniki.pl/a/najtrudniej-jest-mowic-i-pisac-o-sobie---tworzymy-zyciorys-cv-i-list-motywacyjny/DE5uUqPHp>

1. Przeczytaj informacje o liście motywacyjnym z podręcznika ze s. 195 oraz z podanej w linku strony w e-podręczniku.
2. Wykonaj zadania 2.1, 2.2, 2.3 z e-podręcznika.

**TEMAT III i IV: RÓŻNE UJĘCIA ŻYCIORYSU.**

Materiał: podręcznik s. 193 – 194

e-podręcznik <https://epodreczniki.pl/a/najtrudniej-jest-mowic-i-pisac-o-sobie---tworzymy-zyciorys-cv-i-list-motywacyjny/DE5uUqPHp>

1. Przeczytaj informacje o życiorysie i cv z podręcznika i z e-podręcznika. Zwróć uwagę, czym się te dwie formy różnią od siebie.
2. Wykonaj zadania z e-podręcznika: 1.1, 1.2, 1.3.

**TEMAT V: Czytamy teksty urzędowe.**

Materiał: e-podręcznik <https://epodreczniki.pl/a/czytamy-teksty-urzedowe/D9yetoWXk>

1. Zapoznaj się z wiadomościami zawartymi w e-podręczniku na temat stylu urzędowego i form wypowiedzi oficjalnej.
2. Wykonaj wskazane na stronach e-podręcznika ćwiczenia.

**TEMAT VI: KOMPUTER WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE.**

Materiał: e-podręcznik <https://epodreczniki.pl/a/komputer-we-wspolczesnym-swiecie/Ditb96S5l>

Na zakończenie naszej wspólnej pracy podsumowanie dotyczące pracy z komputerem. Jak pokazało życie, jest to bardzo ważna część samodzielnej nauki. Poczytajcie i wypróbujcie się.