**Plan pracy na 30.03 – 03.04.2020 –języka angielski.**

**I. Language functions: makin a request, accepting a request, refusing a request.** Funkcje językowe: wyrażanie prośby, zgadzanie się lub odmowa spełnienia prośby.

Pracując na stronie 97 oraz korzystając ze słowniczka na stronie 101, proszę zapoznać się z wyrażeniami z ćw. 2. W ramach sprawdzenia się proszę przygotować ćwiczenia 3, 4 i 6 z tej samej strony.

**II. Listening – healthy lifestyles.** Słuchanie: sport i relaks jako metoda dbania o zdrowie.

W tej części pracujecie na stronie 98. Proszę przygotować ćwiczenia 1, 2, 3 i 5. Nagrania do ćwiczeń dołączone są na stronie. Aby poćwiczyć słownictwo z tej części materiału proszę rozwiązać i sprawdzić (umożliwia to strona) TEST pod wskazanym linkiem: <https://quizlet.com/pl/276582180/unit-11-listening-flash-cards/>

**III. Use of Enlish – past perfect and verb patterns.** Gramatyka – czas past perfect i konstrukcje czasownikowe.

Czas past perfect opisuje czynności przeszłe, wcześniejsze niż inne czynności przeszłe (lub daty z przeszłości), np. I **hadn’t learnt** German before **I started** school.

Nie uczyłam się niemieckiego zanim zaczęłam szkołę.

They **had visited** Austria seven times by 2010.

Oni odwiedzili Austrię siedem razy do 2010 roku.

Łącznikami w powyższych zdaniach są **before** i **by**, ale mogą nimi też być **after**, **when** a czasem **because** podając wcześniejszą przyczynę. Należy pamiętać, że past perfect zawsze wskazuje na czynność/ sytuację wcześniejszą.

Schemat zdań:

* Pozytywne: **S + had + V3**
* Negatyne: **S + hadn’t + V3**
* Pytanie: **(Wh-q) Had + S + V3?**

Na stronie 96 w podręczniku proszę zapoznać się z tekstem w ćw. 2 i na jego podstawie uzupełnić luki w języku polskim (pod tekstem). Proszę również przygotować ćwiczenia 3 i 5 ze strony 96.

Proszę przećwiczyć zastosowanie czasu w ćw. 1 i 2 na str. 164 w podręczniku.

Proszę również przeanalizować informacje w dziale Verb patterns na stronie 165 w podręczniku i przygotować ćwiczenie 1 str.165.

W miarę możliwości proszę przesłać odpowiedzi z zeszytu (skan lub zdjęcie) na mój adres mailowy: [aczuchryta@sp28.lublin.eu](mailto:aczuchryta@sp28.lublin.eu)

Życzę miłej pracy i dużo zdrowia

Agnieszka Czuchryta