

Witam Wszystkie moje Dzieci!

Co u Was słyhać?

Dzisiaj wyślę Wam kolejne zadania, ćwiczenia. Jak zapewne Wam wiadomo, będę wysyłała materiały w poniedziałki lub wtorki. Postępujemy tak, jak do tej pory. Będziemy również pracować z e-podręcznikiem. Prace przez Was wykonane możecie wysyłać na adres:

mwroblewska@sp28.lublin.eu

wtedy, kiedy o to Was poproszę. Będę mogła również sprawdzać Wasze odrobione ćwiczenia z e- podręcznika.(ja nie mam póki co dostępu, kiedy będę już mogła, napiszę, co trzeba zrobić w e- podręczniku)

Pozdrawiam Was

Teraz informacja dla kl. 6g. czytamy do 17.04 lekturę

S. Lem, „Jak Erg Samowzbudnik bładawca pokonał”.

„Trzej elektrycerze”, „Dwa potwory”, „Uranowe uszy”, „Jak ocalał świat”, „Jak Mikromił i Gigacyan ucieczkę mgławic wszczęli”

Informacja dla kl. 6c. czytamy do 17.04 lekturę Rafał Kosik, *Felix, Net i Nika oraz Gang Niewidzialnych Ludzi*

Tematy dla kl. 6c i 6g

Temat: Uczymy się pisać list oficjalny.

- Formami komunikacji międzyludzkiej są między innymi:

skype, czat, Internet, telefony, korespondencja, Facebook

Do tej pory poznaliśmy również list nieoficjalny.

Do kogo go kierujemy?

-do bliskich, znajomych

Jaki jest ten list?

-serdeczny, szczery, miły

Celem dzisiejszej lekcji będzie zapoznanie was z budową listu oficjalnego.

W tym celu z podręcznika s. 303- 305 bardzo uważnie przeczytajcie informacje na temat listu oficjalnego, następnie wykonaj zadania poniżej.

Zadanie1.

Przeczytaj przykładowy list oficjalny (poniżej). W wy kropkowane miejsca wpisz nazwy poszczególnych jego elementów, znajdujące się w ramce.

[miejscowość; uprzejmie wyrażona formuła końcowa; data; przedstawienie się; podpis; dane nadawcy, sformułowanie celu; uzasadnienie prośby, propozycji; bezpośredni zwrot do adresata (nagłówek), dane adresata]

SP nr 10 w Poznaniu

Poznań, 10. 04.2009r.

ul. Piastowska 16

.....

65 – 220 Poznań

.....

Dyrektor Teatru im. Wilama Horzycy
w Toruniu

ul. Toruńska 15

87 – 100 Toruń

.....

Szanowny Panie Dyrektorze!

.....

Jesteśmy uczniami Szkoły Podstawowej nr 10 w Poznaniu. Od dwóch lat bierzemy udział w zajęciach koła teatralnego *Kleks*, działającego przy świetlicy szkolnej.

.....

Z okazji Dnia Matki przygotowujemy inscenizację baśni pt. *Kot w butach*. W związku z tym uprzejmie prosimy o wypożyczenie z teatru strojów kota, olbrzyma i księcia.

.....

Nie możemy prosić o pomoc rodziców, ponieważ całe przedstawienie ma być niespodzianką. Nie stać nas na zakupienie materiałów potrzebnych do ich uszycia. Poza tym profesjonalnie wykonane stroje bardzo podniosłyby wartość naszej inscenizacji. Obiecujemy, że stroje oddamy niezniszczone.

Z poważaniem

.....

Aktorzy koła teatralnego *Kleks*

.....

Zadanie 2.

Dopasuj wyrazy do dwóch rodzajów listu: nieoficjalnego i oficjalnego.

1. swobodny, niezobowiązujący, urzędowy, dyplomatyczny, serdeczny, z dystansem, bezpośredni, rzeczowy, miły, konkretny, spójny, poważny

2. mama, tata, koleżanka, rodzeństwo, dyrektor klubu sportowego, opiekun gazetki szkolnej, nauczyciel, przyjaciel, babcia, organizator zawodów szkolnych

List oficjalny

jaki?.....
.....

do kogo?

.....
.....

list nieoficjalny

jaki?.....
.....

do kogo?

.....
.....

W domu

Wykonajcie ćwiczenie 6 z podręcznika, s. 303 (do piątku i wyślijcie na mój adres, który podałam)

POWTÓRZENIE

Temat 2: Zdanie pojedyncze i zdanie złożone

Przypominamy sobie informacje z podręcznika s. 85-88

Wykres zdania pojedynczego

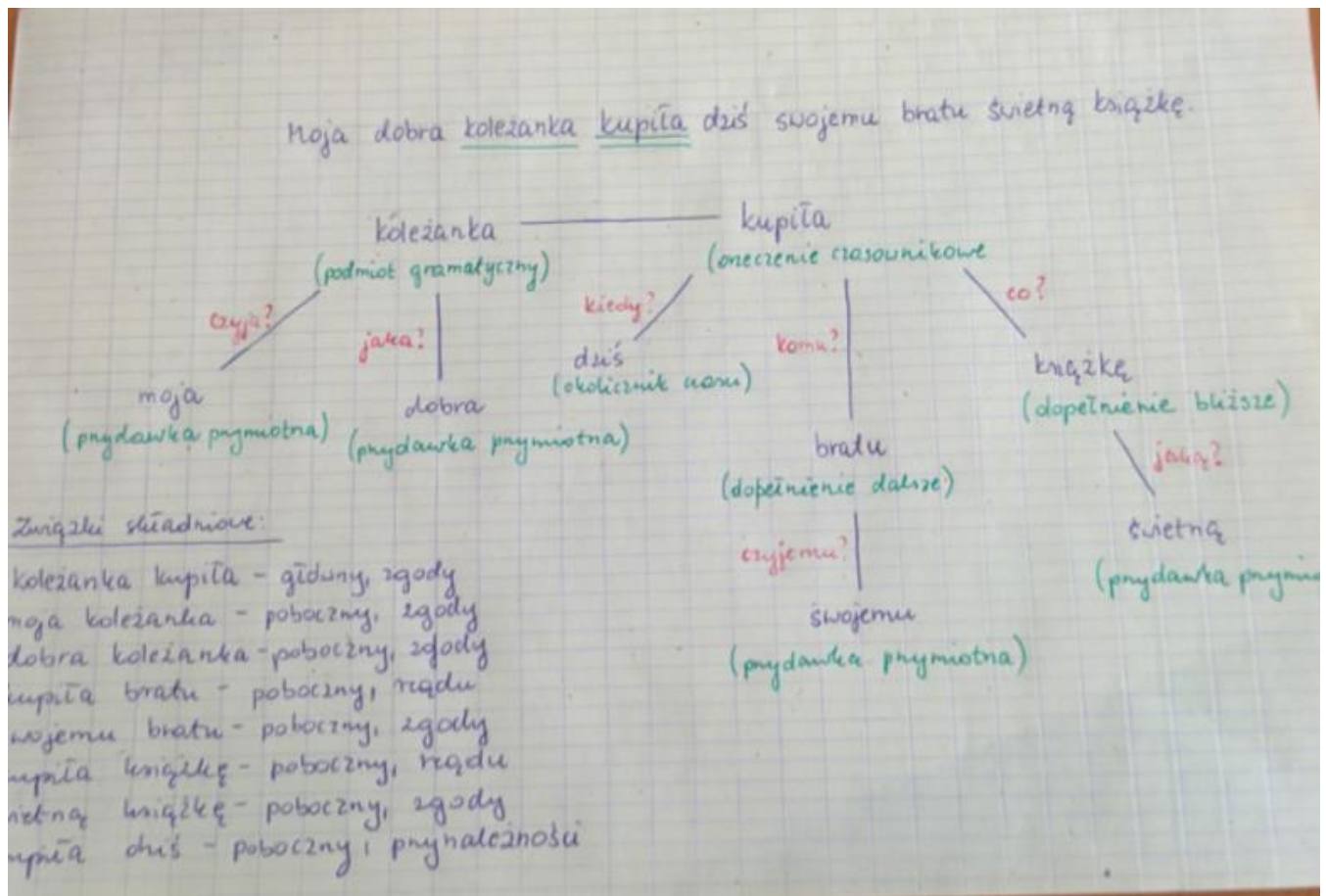
Aby poprawnie określić związki składniowe w zdaniu pojedynczym, należy dokonać jego analizy składniowej (rozbioru logicznego). Jak to zrobić?

rozbior logiczny zdania pojedynczego

Przykładowe zdanie: Moja dobra koleżanka kupiła dziś swojemu bratu świetną książkę.

- Znajdujemy orzeczenie (czynność lub stan):
co zrobiła? **kupiła**
- Znajdujemy wykonawcę czynności z orzeczenia:
kto kupił? **koleżanka**
- Przepisujemy pod dołem podmiot i orzeczenie, połączone dość długą linią.
koleżanka ————— kupiła

- Analizujemy po kolei pozostałe wyrazy zdania, zastanawiając się, z którymi słowami się łączą. Łączymy je, zapisując obok kreski pytania.



Wyróżniamy następujące części zdania:

1. **Podmiot** - oznacza osobę, zwierzę, zjawisko, o którego czynności lub stanie orzekamy za pomocą orzeczenia. Najczęściej jest wyrażony za pomocą rzeczownika lub zaimka rzeczowego (czasami inną częścią mowy użytą w znaczeniu rzeczownikowym).
2. **Orzeczenie** - oznacza czynność lub stan tego, na co wskazuje podmiot. W zdaniu w funkcji orzeczenia występuje najczęściej osobowa forma czasownika, jest to orzeczenie czasownikowe. Orzeczenie może też składać się z osobowej formy czasownika *być, zostać, stać się* (łącznik) i innej części mowy (orzecznik). Takie orzeczenie nazywamy orzeczeniem imiennym.
3. **Przydawka** - jest określeniem rzeczownika, oznacza cechę lub właściwość osoby, przedmiotu, który nazywa dany rzeczownik. Najczęściej odpowiada na pytania: jaki? jaka? jakie? czyj? który? ile? czego? z czego?

W języku polskim wyróżnia się następujące rodzaje przydawek:

Dopełniaczowa - wyrażona za pomocą rzeczownika lub zaimka rzeczowego w dopełniaczu

Przykład: Grupa harcerzy wracała inną drogą.

Dopełnieniowa - ma znaczenie dopełnienia i występuje w zdaniu wówczas, gdy wyraz przez nią określany jest rzeczownikiem odczasownikowym

Przykład: czytanie książek (czego?)

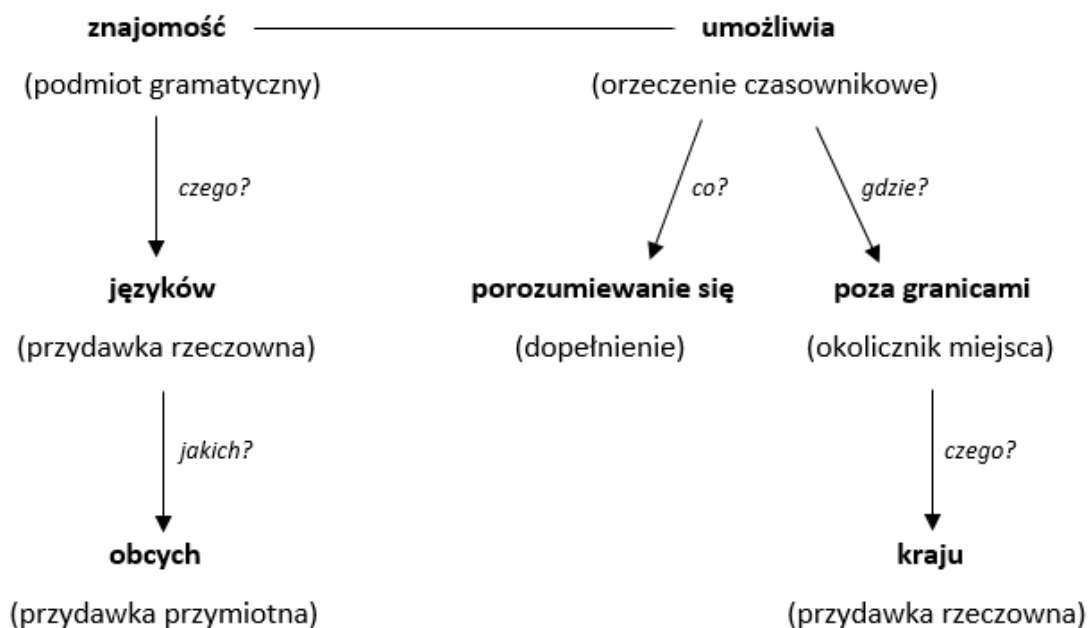
Przymiotna - wyrażona za pomocą przymiotnika, zaimka przymiotnego, liczebnika i imiesłowu przymiotnikowego

Przykład: Kupiłem duży namiot/ Kończ swoje opowiadanie

Rzeczowna - wyrażona za pomocą rzeczownika w tym samym przypadku, rodzaju i liczbie, co wyraz przez nią określany

Przykład: samolot odrzutowiec/za wagonami cysternami

4. **Dopełnienie** - uzupełnia treść czasownika, oznacza przedmiot, którego dotyczy czynność określona czasownikiem. Odpowiada na pytania przypadków zależnych (poza mianownikiem!).
5. **Okolicznik** - uzupełnia treść czasownika i oznacza miejsce, czas, cel, sposób i przyczynę czynności, którą nazywa czasownik. Wyróżniamy następujące typy okoliczników:
 - Miejsca: dokąd? gdzie? skąd? jaką drogą? którądy?
 - Przyczyny: z jakiej przyczyny? dlaczego?
 - Czasu: odkąd? kiedy? jak długo? o której godzinie? do kiedy?
 - Celu: po co? w jakim celu?
 - Sposobu: w jaki sposób? jak?
 - Przyzwolenia: mimo co? mimo czego?
 - Warunku: pod jakim warunkiem? (kiedy?)



Wykonujemy również ćwiczenia z e- podręcznika (trochę później) - powiem kiedy

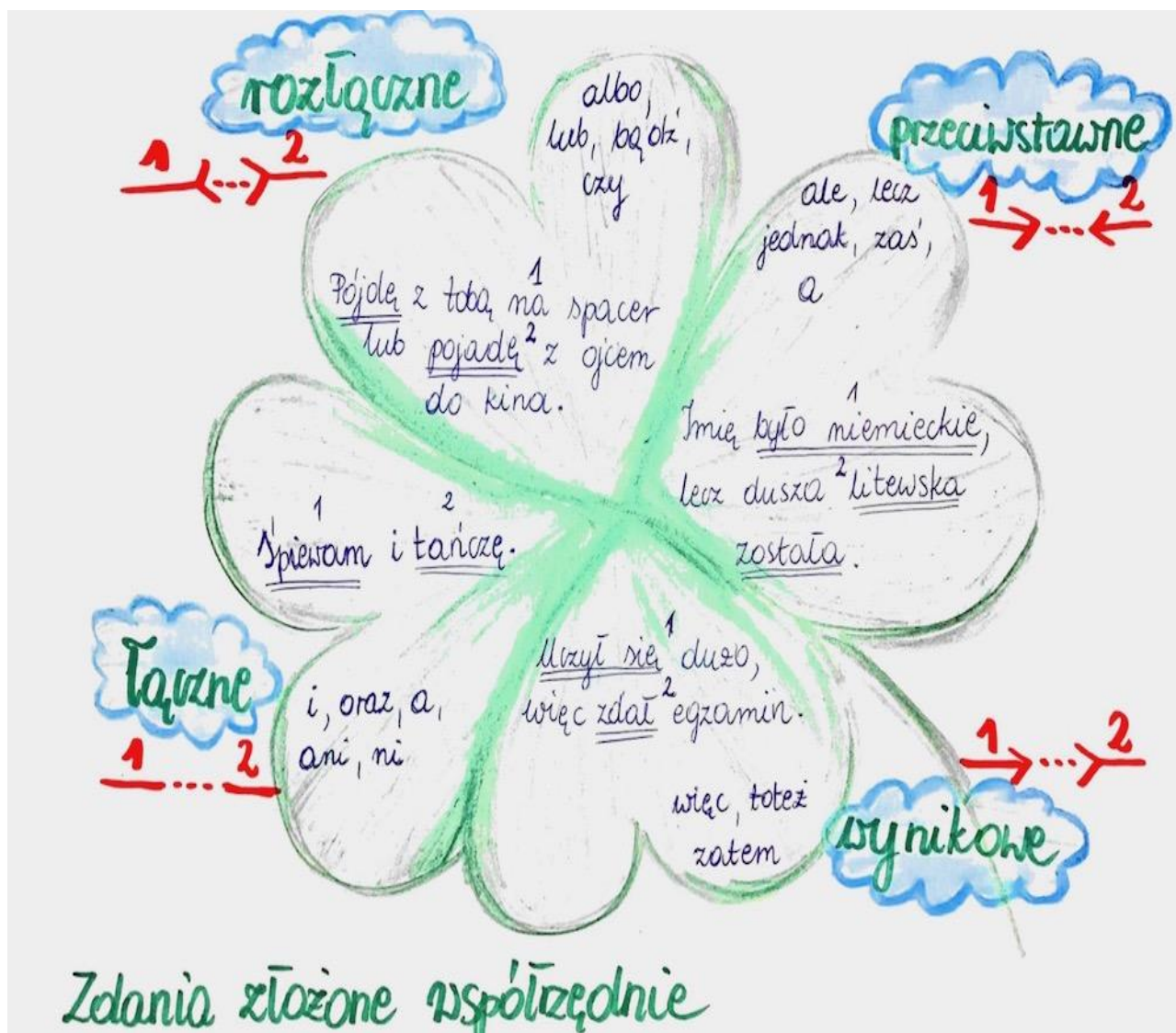
Temat: Zdanie złożone współrzędnie i podrzędnie

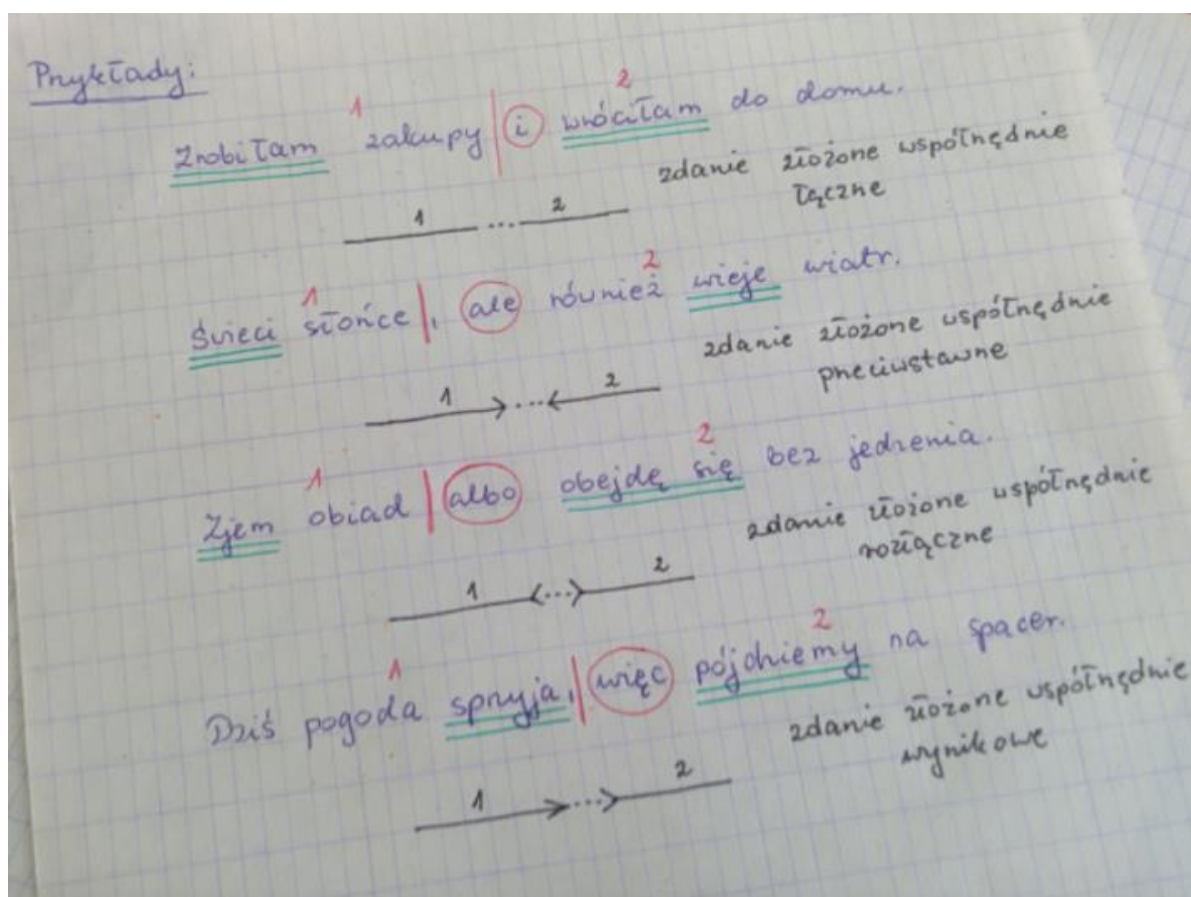
Zdania złożone współrzędnie

Zdania złożone współrzędnie składają się z pojedynczych zdań składowych, z których każde mogłoby istnieć samodzielnie. Łączymy je spójnikowo lub bezspójnikowo. Zdania złożone współrzędnie dzielimy na:

- **Łączne** – w tych zdaniach spójniki, jak sama nazwa wskazuje, pełnią funkcję łączną i nie stawiamy przed nimi przecinka. Należą do nich: **i, oraz, ani, ni, jak, też, jakże, także** (*Leżę w łóżku i czytam książkę; Twój płacz nic tu nie pomoże ani nie robi na mnie żadnego wrażenia*). Takie zdania możemy połączyć bezspójnikowo i robimy to za pomocą przecinka (*Jedziemy dziś na wycieczkę za miasto, będziemy zwiedzać przez cały dzień; Natalia siedzi w swoim pokoju, przygotowuje się do jutrzejszej rozmowy*).
- **Rozłączne** – w tych zdaniach treści, również jak wskazuje na to nazwa, rozłączamy za pomocą spójników: **albo, lub, czy, bądź**. Przed nimi również nie stawiamy przecinka (*Dzisiaj posprzątam w domu albo ugotuję coś dobrego; Chcesz iść do kina czy wolisz spacer?*).
- **Przeciwstawne** – treści tych zdań są sobie... tak! Przeciwstawne! Przecinek postawimy przed: **ale, lecz, a, jednak, chociaż, zaś, natomiast** (*Chciałam zrobić zakupy, ale zamknęli już sklep; Poszliśmy tam, chociaż nikt z nas zupełnie nie miał na to ochoty*).
- **Wynikowe** – w tym przypadku treść jednego zdania wynika z treści drugiego, co podkreślamy spójnikami: **więc, zatem, toteż, dlatego**, przed którymi stawiamy przecinek (*Mam jutro rano egzamin, więc nie pójdę z wami na piwo; Kończą ci się oszczędności, zatem weź się do szukania pracy!*).

Pamiętajmy, że może się zdarzyć tak, że w zdaniach łącznych lub rozłącznych przecinek przed spójnikami będzie konieczny. Dotyczy to sytuacji, gdy dany spójnik występuje więcej niż raz i pełni tę samą funkcję w zdaniu, np. *Ta rozmowa z tobą ani mi nie pomogła, ani nie przyniosła żadnych wniosków; Uważam, że powinieneś albo rzucić te studia, albo porządnie wziąć się do roboty.*





Zdania złożone podrzędne

W przeciwieństwie do zdań złożonych współzależnie zdania składowe zdań podrzędnie złożonych tworzą elementy zależne od siebie, a są to: **zdanie nadrzędne** (określane mianem głównego) oraz **zdanie podrzędne**. Zdanie podrzędne określa zdanie nadrzędne. Zdania złożone podrzędne są bezpośrednio związane z częściami zdania i dzielimy je na:

- **Podmiotowe** – zastępuje podmiot zdania nadrzędnego, odpowiada na pytania: **kto?**, **co?**

Wyobrażam sobie (co?), przez co musiałś przejść.

W tamtej części sali stoi ktoś (kto?), kto bardzo przypomina twojego ojca.

- **Orzecznikowe** – zastępuje orzecznik zdania nadrzędnego, odpowiada na pytania: **kim jest?**, **czym jest?**, **jaki jest?**, **jaki był?**, **kim się stał?**, **kim został?**
- *Adam stał się kimś (kim się stał?), na kim nie można już polegać.*
Przydawkowe – zastępuje przydawkę zdania nadrzędnego i tak jak ona pełni funkcję określenia rzeczownika. Odpowiada na pytania: **jaki?**, **jaka?**, **jakie?**, **który?**, **która?**, **które?**, **czyj?**, **czyja?**, **czyje?**, **ile?**

Otrzymaliśmy właśnie wiadomość (jaką?), że pogrzeb odbędzie się w czwartek.

Poprzedniej nocy wydaliśmy tyle (ile?), że głowa mała!

- **Dopełnieniowe** – zastępuje dopełnienie zdania nadrzędnego, odpowiada na pytania: **kogo?, czego?, komu?, czemu?, kogo?, co?, z kim?, z czym?, o kim?, o czym?**

Cały czas myślę (**o czym?**), czy do niego zadzwonić.

Nie rozumiem (**czego?**), dlaczego od godziny stoimy na tym mrozie.

- **Okolicznikowe** – zastępuje okolicznik zdania nadrzędnego. Zdania podrzędne okolicznikowe odpowiadają na pytania okoliczników: miejsca (**gdzie?, dokąd?, skąd?, którędy?**), czasu (**kiedy?, jak długo?, jak dawno?, odkąd?**), przyczyny (**dlaczego?, z jakiego powodu?, z jakiej przyczyny?**), stopnia (**w jakim stopniu?, jak bardzo?**), sposobu (**jak?, w jaki sposób?**), celu (**po co?, w jakim celu?**), przyzwolenia (**pomimo co?, pomimo czego?**), warunku (**pod jakim warunkiem?, w jakim wypadku?, jeśli co?**).

Nie jedźmy tam (**gdzie?**), gdzie byliśmy ostatnio.

Przyjadę do was (**kiedy?**), kiedy tylko pogoda się ustabilizuje.

Nie mam pracy domowej (**dlaczego?**), bo zjadł mi ją pies.

Na scenie głównej bas dudnił tak (**jak bardzo?**), że nie dało się tam wytrzymać.

Przykłady:

Choć wieje wiatr, wyruszamy w drogę.

1 2

1 2

mimo czego?

zdanie złożone podrzędnie
okolicznikowe przyzwolenia

Staram się być systematycznym, by osiągnąć sukces.

1 2

po co?

zdanie złożone podrzędnie
okolicznikowe celu

1a 2 1b

Książka, którą mi ofiarowałaś, była bardzo ciekawą.

1a 1b

1 2

która?

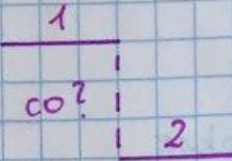
zdanie złożone podrzędnie
przydawkowe

ZDANIA PODRZĘDNE ZŁOŻONE:

• PODMIOTOWE

kto?; co?

Zdawato mi się, że słyszę śpiew.

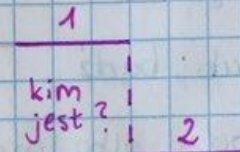


• ORZECZNIKOWE

kim jest?; czym jest?;

jaki jest?

Trener jest dla nas tym, czym mistrz jest dla uczniów.

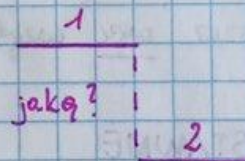


• PRZYDAWKOWE

jaki?; który?; czyj?;

ile?; czego?; z czego?

Kupiłam książkę, którą czytała moja koleżanka.



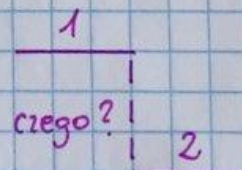
• DOPEŁNIENIOWE

kogo?; czego?; komu?; czemu?;

o kim?; o czym?;

kogo?; co?; z kim?; z czym?;

Wszyscy słuchali z zapartym tchem, o czym opowiadał Kuba.



Wykonujemy również ćwiczenia z e- podręcznika (trochę później) - powiem kiedy

